



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

شیوه نامه اجرایی نحوه استفاده از خدمات

متخصصان در قالب استاد مدعو و افتخاری

(اعضای هیات علمی، متخصصان و کارآفرینان داخل یا خارج از کشور با اولویت

سرمایه های انسانی ایرانی مقیم خارج از کشور بعنوان استاد مدعو)

مصوب یک هزار و چهل و یکمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه

مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۰

۲ مقدمه
۲ فصل اول - اهداف شیوه نامه
۳ فصل دوم: کلیات و تعاریف
۴ فصل سوم: ورود به خدمت
۵ فصل چهارم: حوزه های همکاری اساتید مدعو
۶ فصل پنجم : نظام پرداخت
۸ فصل ششم: ارزیابی عملکرد

شیوه نامه اجرایی نحوه استفاده از متخصصان در قالب استاد مدعو و افتخاری

(جذب اعضای هیات علمی، متخصصان و کارآفرینان داخل یا خارج از کشور با اولویت سرمایه های انسانی ایرانی مقیم خارج از کشور بعنوان استاد مدعو)

مقدمه

این شیوه نامه با استفاده از منابع داخلی و خارجی بمنظور تسریع و تسهیل دستیابی به اهداف توسعه علمی کشور، گسترش تعاملات بین المللی علمی و پژوهشی، تحقق بین المللی سازی دانشگاه و ارتقا جایگاه ملی و بین المللی در نظام رتبه بندی دانشگاه ها در دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تدوین شده است.

دانشگاه در جهت مسئولیت اجتماعی و چالاکي خود در نظر دارد تا با کمک متخصصان مقیم خارج یا داخل در کنار سرمایه های انسانی خود به انتقال و تولید دانش، کسب تجربه و ایده های فناورانه، خلق ثروت (معنوی و مادی) و اشتغالزایی نقش موثری ایفا نماید. اعضای دعوت شده بر اساس این شیوه نامه با مشارکت حضوری یا غیرحضوری خود در پروژه های پزشکی، آموزشی، درمانی، پژوهشی، صنعتی، راه اندازی کسب و کارهای فناورانه، برگزاری سخنرانی ها و کارگاه های تخصصی به برند سازی دانشگاه در عرصه ملی و بین المللی یاری می رسانند که از منافع بدست آمده در این همکاری های مشترک طرفین منتفع می شوند.

با توجه به اهداف فوق این شیوه نامه به استناد تبصره ماده ۲ و تبصره های ماده ۳ و بند دوم ماده ۷ « آیین نامه اجرایی نحوه استفاده از خدمات اساتید مدعو » مصوب هیئت امنای دانشگاه در تاریخ ۹۴/۶/۲۳ و اجرایی نمودن بندهای « ماده ۵ » آیین نامه مذکور و با هدف ارتقای بهره مندی از منابع داخلی و خارجی و استفاده از ظرفیت دانش آموختگان داخلی و خارجی، تدوین شده است.

فصل اول - اهداف شیوه نامه

- استفاده از ظرفیت علمی و حرفه ای متخصصان خارج از کشور جهت توسعه سرمایه های انسانی و ظرفیتهای و ارتقاء رتبه و جایگاه دانشگاه در سطح منطقه و جهان.
- ارتقای سطح روابط و تعاملات علمی و حرفه ای بین دانشگاه و دیگر دانشگاه ها یا موسسات پژوهشی معتبر جهان براساس حضور متخصصان و اساتید برجسته و آگاهی مدیران از اهداف، سیاستها و چشم اندازهای سایر دانشگاه ها و موسسات پیشرفته سایر کشورها.
- فراهم نمودن شرایط مناسب جهت توسعه فناوری های نوظهور و پیشرفته در حوزه خدمات و محصولات آموزشی، پزشکی و درمانی مورد نیاز دانشگاه.
- فراهم نمودن شرایط انتقال مهارت ها، روش ها و قابلیت های خدماتی نوین توسط متخصصان خارج از کشور به داخل.
- استفاده حداکثری در جذب منابع، امکانات و تجهیزات جدید از طریق اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک از سوی نهادهای داخلی یا خارجی (همچون بنیاد ملی نخبگان، شرکت های خصوصی داخلی علاقمند به حمایت مالی در زمینه های مرتبط / نهادهای خارجی همچون DAAD و Erasmus+ و ...).
- کمک به تأسیس شرکت های فناور در حوزه های فناوری پیشرفته و توسعه فعالیت های میان رشته ای .
- تولید انواع محصولات علمی و خدماتی Hi-Tech از قبیل (انجام تحقیقات علمی برای شرکت های متقاضی، خلق یا توسعه تجهیزات و محصولات مرتبط با حوزه دانشگاه، طراحی اپلیکیشن های آموزشی، تشخیصی، ربات های کمک جراح و ...).

فصل دوم: کلیات و تعاریف

ماده ۱ - دانشگاه :

منظور از دانشگاه در این شیوه نامه، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی شهید بهشتی می باشد که شامل ستاد و کلیه واحدهای تابعه از جمله دانشکده ها، مراکز بهداشتی درمانی، آموزشی و درمانی، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقات، مراکز دانش بنیان، پارک علم و فن آوری دانشگاه اعم از مراکز مستقل و یا وابسته ای که با مجوز مراجع ذیصلاح و یا با تصویب هیات امناء و یا قوانین خاص ایجاد شده یا می شوند و روسای آنها مستقیماً از طرف رئیس دانشگاه و یا به پیشنهاد رئیس دانشگاه منصوب می شوند.

ماده ۲ - کمیته جذب استادان مدعو و متخصصان خارجی و بین الملل:

این کمیته مرکب از سه عضو ثابت شامل معاونین بین الملل، آموزش و تحقیقات و فن آوری (یانمایندگان واجد شرایط ایشان) و دو عضو متغیر شامل رئیس دانشکده و مدیر گروه یا رئیس مرکز تحقیقاتی مربوط به تخصص عضو مدعو خواهد بود. این کمیته وظیفه ارزیابی صلاحیت متقاضیان جهت همکاری با دانشگاه را دارد و بطور ماهیانه در صورت وجود تقاضای جذب در معاونت بین الملل برگزار می گردد. مصوبات این کمیته توسط معاونت بین الملل جهت تایید به تصویب هیات رئیسه محترم دانشگاه می رسند.

ماده ۳ - استاد مدعو خارجی Visiting Professor-International

اساتید دانشگاهی (خارجی یا ایرانی) شاغل در یکی از دانشگاه ها ، موسسات تحقیقاتی یا سازمان های بین المللی با یک از مراتب علمی مربی، استادیار، دانشیار، استاد شاغل می باشند و یا افراد خبره ای که در سازمان های معتبر بین المللی مانند (FAO, WHO, UNESCO) و موارد مشابه (مشغول بکار می باشند.

ماده ۴ - استاد مدعو داخلی Visiting Professor-National

عضو هیات علمی که رابطه استخدامی با یکی از دانشگاه های داخل کشور دارد. فرد می تواند همزمان استاد مدعو دانشگاه های خارجی هم باشد.

ماده ۵ - استاد مدعو کارآفرین Visiting Professor-Entrepreneur

دانش آموختگان خارجی یا ایرانی شاغل در شرکت های برتر فناوری (داخل یا خارج) از کشور یا مؤسس شرکت های فناوری در (داخل یا خارج) از کشور.

ماده ۶ - استاد افتخاری Honorary Professor

فردی که صرف نظر از مقطع تحصیلی خود از لحاظ مادی و معنوی خدمات ارزنده ای در سطح ملی یا جهانی ارائه نموده و به عنوان چهره ای شناخته شده در داخل یا خارج از کشور محسوب می شود. یا خیرین با سرمایه گذاری بیش از یکصد هزار دلار در دانشگاه.

فصل سوم: ورود به خدمت

ماده ۷ - شرایط عمومی و اختصاصی

۱. استادان و متخصصان خارجی و بین المللی یا باید بعنوان عضو هیات علمی یکی از دانشگاه های معتبر ایران یا جهان (دانشگاه های فهرست و تایید شده سطح الف از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی) فعالیت داشته باشند و یا بعنوان یک صاحب نظر ، پژوهشگر، مخترع یا کارآفرین ممتاز در یک موسسه معتبر ملی یا بین المللی در رشته و تخصص خود شناخته شوند.
۲. رشته تحصیلی یا تخصصی متقاضی در جهت تامین اهداف این شیوه نامه و دانشگاه باشد.
۳. سن متقاضی از 70 سال بیشتر نباشد مگر آنکه فرد از شهرت ملی یا جهانی برخوردار باشد.

در صورتی که متقاضی همکاری؛ بعنوان عضو هیات علمی در دانشگاه های معتبر جهانی یا داخلی شاغل باشد یکی از ویژگی های زیر را دارا باشد:

۱. دارا بودن سوابق آموزشی، پژوهشی و یا درمانی برجسته کشوری یا جهانی.
۲. دارا بودن اختراع و یا اکتشاف در حوزه مورد نظر دانشگاه.
۳. دارا بودن جایگاه علمی برجسته در سازمان های معتبر بین المللی.
۴. از نظر دانشگاهی دارای مرتبه استادیار به بالا و شاخص **H-index** بالای ۱۵ در **Scopus**.

تبصره ۱: در صورت موجود نبودن لیست جدید اسامی دانشگاه های مورد تایید وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی از اول سال ، ملاک عمل آخرین لیست موجود خواهد بود.

تبصره ۲: در موارد خاص؛ با پیشنهاد کمیته اساتید مدعو و موافقت رئیس دانشگاه، متقاضی همکاری می تواند از داشتن هریک از شرایط عمومی و اختصاصی مستثنی شود.

در صورتی که متقاضی همکاری؛ بعنوان غیر هیات علمی شاغل باشد:

کارمندان غیر هیات علمی مجازند در صورتیکه از کارشناسان شاغل و خیره سازمان های معتبر بین المللی مانند (FAO, WHO, UNESCO) و موارد مشابه (باشند با نظر "کمیته جذب استادان مدعو و متخصصان بین المللی" دعوت به همکاری شوند.

ماده ۸ - متقاضیان مشمول این شیوه نامه، پروپوزال یا برنامه همکاری علمی، پژوهشی خود را با تقاضای کتبی و به انضمام تأیید یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه و کسب موافقت گروه، دانشکده، پژوهشکده و مرکز تحقیقاتی به معاونت های مربوطه (آموزشی، تحقیقات و فن آوری و بین المللی) ارسال کنند تا در "کمیته جذب استادان و متخصصان خارجی و بین المللی" مطرح گردد.

معاونت بین المللی درخواست های مورد تایید کمیته را پس از کسب مجوز هیات رئیسه دانشگاه به دفتر ریاست دانشگاه ارسال می کند تا ریاست دانشگاه مجوز همکاری و مدت همکاری عضو مدعو را جهت تنظیم حکم قراردادی اعلام نماید، بمنظور تسریع فرآیند جذب، امضا قراردادهای مذکور می تواند از سوی رئیس دانشگاه به معاون بین المللی تفویض گردد.

ماده ۹ - مدت قرارداد افراد حائز شرایط در این شیوه نامه بین شش ماه تا ۴ سال می باشد و حسب نظر دانشگاه قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳: درخصوص اعضاء هیئت علمی داخل کشور، تایید هیئت اجرایی جذب دانشگاه مبداء و مقصد کافی بوده و نیاز به تایید هیئت مرکزی جذب نمی باشد.

تبصره ۴: درخصوص اعضاء هیئت علمی خارج از کشور که تابعیت غیر ایرانی داشته باشند، رعایت اصول امنیت ملی و کسب مجوز از طریق هیات مرکزی جذب انجام می شود.

تبصره ۵: تا زمان تایید نهایی هیئت مرکزی جذب، رئیس دانشگاه می تواند نسبت به صدور حکم قرارداد کوتاه مدت حداکثر تا شش ماه اقدام نماید.

ماده ۱۰ - تشخیص و تعیین احراز شرایط متقاضیان هیات علمی و غیر هیات علمی برعهده "کمیته جذب استادان و متخصصان خارجی و بین الملل" می باشد.

ماده ۱۱ - تشخیص مرتبه علمی استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور به عهده "کمیته جذب استادان مدعو و متخصصان خارجی و بین الملل" خواهد بود.

ماده ۱۲ - دانشگاه می تواند در صورتیکه با بنیاد ملی نخبگان قرارداد داشته و متقاضی واجد شرایط "آیین نامه برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج از کشور" باشد، بخشی از نیاز دانشگاه را براساس آیین نامه مذکور تامین نماید. اساتید جذب شده براساس آیین نامه مذکور تابع قوانین آن خواهند بود مگر آنکه بمنظور تشویق عضو مدعو افزایش پرداخت برخی از مزایا با نظر "کمیته جذب استادان و متخصصان خارجی و بین الملل" و موافقت ریاست محترم دانشگاه بیشتر تعیین گردد.

فصل چهارم: حوزه های همکاری اساتید مدعو

ماده ۱۳ - برنامه های آموزشی :

۱. ارائه دروس مختلفی که درعین ضروری بودن در ایران و بویژه در دانشگاه کمتر به آنها توجه شده است یا دانشگاه با کمبود متخصص در این زمینه مواجه است.
۲. ارائه کارگاه های آموزشی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان و متخصصان داخل یا خارج از دانشگاه با ارائه گواهینامه های معتبر (آموزش مداوم / بین المللی).
۳. برگزاری دوره های فشرده دروس ویژه.
۴. برگزاری دوره های مدرک محور مجازی در مقاطع مختلف (انگلیسی / فارسی).
۵. ارائه سخنرانی های علمی.
۶. همکاری در تدریس دوره های دکتری.
۷. برگزاری نشست های علمی، تخصصی و عمومی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی.
۸. تدوین و مشارکت در تهیه پروتکل ها / فرآیندهای درمانی، آموزشی بروز.
۹. بررسی و نیازسنجی کشورهای منطقه / همزبان و ارائه دوره ها یا خدمات مورد نیاز ایشان.

ماده ۱۴ - برنامه های پژوهشی و فناوری:

۱. برنامه ریزی و اجرای پروژه های تحقیقاتی جدید در دانشگاه.
۲. راهنمایی یا مشاوره رساله دانشجویان دکتری به صورت مشترک با اعضای هیات علمی دانشگاه.
۳. انتشار آثار علمی (کتاب - مقاله) به صورت مشترک با اعضای هیات علمی یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی در داخل یا خارج از کشور.
۴. تعریف و اجرای پروژه های تحقیقات ملی یا فراملی به صورت مشترک.
۵. استفاده از تجارب موفق سایر مراکز علمی، تحقیقاتی و فناوری بین المللی در حل چالش های فراروی توسعه آموزشی، پزشکی و درمانی.
۶. تعریف و اجرای پروژه های محصول محور با اولویت نیازهای ملی و منطقه ای.

ماده ۱۵ - سایر همکاری ها :

۱. همکاری و کمک در جهت توسعه همکاری های بین الملل دانشگاه همچون انعقاد تفاهم نامه های مشترک و اجرایی نمودن تفاهم نامه ها و تبادل استاد و دانشجو.
۲. معرفی اساتید و نخبگان برجسته خارجی یا ایرانی علاقمند مقیم خارج از کشور جهت همکاری با دانشگاه.
۳. کمک در جهت شناسایی و اخذ منابع مالی بین المللی برای پروژه های دانشگاه.
۴. کمک در اخذ پذیرش از دانشگاه ها ، مراکز تحقیقاتی و موسسات خارج از کشور و همچنین بورسیه های تحصیلی و کمک هزینه های مالی برای اساتید یا دانشجویان برتر دانشگاه جهت دوره های خاص مورد نیاز دانشگاه و کشور.
۵. کمک به تولید محتوای آموزشی/ بهداشتی برای پوشش نیازهای ملی یا سازمان های بین المللی همچون WHO، FAO و

تبصره ۶: در صورت ضرورت و امکان در جهت افزایش و تسهیل همکاری ها تلاش های فوق می تواند بصورت آنلاین / مجازی نیز صورت پذیرد.

تبصره ۷: گواهینامه ها و مدارک دوره های برگزار شده در دانشگاه پس از اتمام دوره حداکثر ۴۵ روز با امضای واحد برگزار کننده و معاونت مربوطه (در دونسخه فارسی و انگلیسی) صادر می گردد.

تبصره ۸: بمنظور تشویق به مشارکت در دوره های برگزاری توسط اساتید مدعو ؛ مراتب به نحوی هماهنگ گردد تا شرکت کنندگان (اساتید هیات علمی، پزشکان، پیراپزشکان، پرستاران، کارمندان غیر هیات علمی و ...) در صورتیکه واجد شرایط باشند پس از اتمام دوره از امتیازات آموزش مداوم، آموزش حین خدمت بهره مند گردند.

تبصره ۹: اساتید مدعو با اطلاع کتبی به " کمیته جذب استادان مدعو و متخصصان خارجی و بین الملل " می توانند در جهت توسعه و دستیابی اهداف کلان کشور ضمن حفظ اصول حرفه ای و مشروط برآنکه بر عملکرد ایشان در انجام پروژه های محوله خود در دانشگاه آسیب وارد نشود با دانشگاه های دیگر همکاری نمایند و بلعکس.

فصل پنجم : نظام پرداخت

اساتیدی که براساس این شیوه نامه با دانشگاه همکاری دارند با توجه به ارزیابی عملکردشان از مزایای زیر می توانند بهره مند شوند.

ماده ۱۶ - هزینه بلیط هواپیما، ایاب و ذهاب و امکانات اقامتی در صورت تقاضای عضو مدعو با درخواست واحد جذب کننده یک ماه قبل از عزیمت به ایران به معاونت بین الملل جهت طرح در هیات رئیسه دانشگاه ارسال می شود. (در اینخصوص مبالغ تعیین شده در " آیین نامه برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج از کشور " بنیاد ملی نخبگان مبنای ملاک عمل خواهد بود).

ماده ۱۷ - در صورت نیاز دانشگاه و درخواست اساتید و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور و اخذ مجوز هیات امنای تایید درخواست در کمیته جذب استادان و متخصصان خارجی و بین المللی، نسبت به استخدام پیمانی تمام وقت آنان اقدام شود. تشخیص مرتبه علمی استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور به عهده "کمیته جذب استادان و متخصصان خارجی و بین الملل" خواهد بود.

ماده ۱۸ - حدود و میزان امکانات و تعهدات دانشگاه در برابر استادان و متخصصان مقیم خارج از کشور توسط "کمیته جذب استادان مدعو و متخصصان خارجی و بین الملل" به صورت سالانه و با تصویب هیات رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹ - چنانچه عضو مدعو در طرحهایی از دانشگاه شرکت داشته که منافع معنوی و مادی بیش از انتظار از پیش تعیین شده باشد (مانند اختراع، اخذ جوایز بین المللی برتر، تولید محصول یا خدمت و ... مشترک یا به نام دانشگاه) بمنظور تشویق هرچه بیشتر سرمایه های انسانی مستعد و موثر با موافقت رئیس دانشگاه از منافع مالی حاصل از پروژه خارج از پرداختی های مندرج در " آیین نامه اجرایی دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه " به عضو پرداخت می شود.

ماده ۲۰ - بمنظور تشویق واحدها و اعضای هیات علمی علاقمند به همکاری های بین المللی؛ واحد پذیرنده عضو مدعو موظف است، در بدو امر برنامه عملیاتی مدون و قابل پیمایشی را ارائه دهد تا با شناسایی و ارزیابی نقش واحدها در ارتقاء رتبه دانشگاه در سطح ملی و بین المللی از لحاظ تولیدات علمی (مقاله، کتاب، دستورالعمل و...) و ایجاد محصولات درآمدزا از مزایای آن بهره مند شوند. حتی المقدور معاونت توسعه مدیریت و منابع با توجه به نظر " کمیته جذب استادان مدعو و متخصصان خارجی و بین الملل " نسبت به افزایش بودجه واحدهای فعال در جهت اهداف این شیوه نامه (مالی و اعتباری) اقدام می نماید.

گزارش پیشرفت واحد مجری درخصوص اعضای هیات علمی فعال به معاونت آموزشی ارسال می شود تا در ارزیابی های سالانه و اعطای پایه تشویقی در نظر گرفته می شود.

ماده ۲۱ - درآمد خالص هر محصول یا خدمتی (علمی، پژوهشی، خدماتی، نرم افزاری یا سخت افزاری، تبلیغاتی، دوره های آموزشی کوتاه مدت، Dual-degree، الگوریتم های تشخیصی، فرآیندهای درمانی، مراقبتی، بهداشتی، پروتکل های پاندمی و ...) مشروط بر اینکه برای اولین بار توسط استاد مدعو پیشنهاد و پروپوزال آن از سوی واحد مربوطه آماده گردد و به مرحله اجرا و بهره برداری برسد به مدت (پنج) سال به شرح ذیل تخصیص داده می شود:

(سی درصد) درآمد خالص به استاد مدعوی که طرح را برای نخستین بار در دانشگاه ارائه و به مرحله اجرا درآورده است تعلق می گیرد تا زمانی که با واحد دعوت کننده در دانشگاه همکاری دارد.

(بیست درصد) درآمد خالص به همکاران مستقیم طرح که در دانشگاه حضور دارند و با استاد مدعو همکاری می نمایند تعلق می گیرد.

(پنجاه درصد) درآمد خالص در اختیار واحد اجرا کننده طرح قرار می گیرد تا نسبت به تامین و نوسازی تجهیزات و زیرساخت ها و گسترش فعالیت های علمی خود اقدام نماید.

ماده ۲۲ - جهت اساتید افتخاری در صورت تمایل جهت بازدید از طرح هایی که سرمایه گذار بوده اند و یا علاقمند به حمایت هستند برنامه بازدید از سوی دانشگاه بعمل می آید.

استاد افتخاری سرمایه گذار در صورت تمایل با ارسال نامه کتبی ممههور شده به ریاست دانشگاه می تواند براساس نیاز دانشگاه به ازای حداقل مبلغ سرمایه گذاری اشاره شده در این شیوه نامه یک نفر واجد شرایط و مورد نیاز دانشگاه را جهت فعالیت در طرح سرمایه گذاری خود معرفی نماید (افراد معرفی شده با توجه به افزایش سرمایه گذاری افزایش می یابد ضمن رعایت حداقل مبلغ سرمایه گذاری برای هر نفر).

فصل ششم: ارزیابی عملکرد

شاخص های ارزیابی عملکرد با همکاری معاونت های مربوطه و براساس نیازها و معیارهای سیستم های رتبه بندی جهانی طراحی و با کمک معاونت بین الملل دانشگاه نهایی می شوند. گزارش عملکرد اساتید و متخصصین جذب شده براساس این شیوه نامه لازم است طبق یک برنامه از پیش تعیین شده در بازه های زمانی سه ماهه از سوی محل همکاری عضو به معاونت مربوطه و معاونت بین الملل دانشگاه ارسال گردد تا نسبت به سطح فعالیت های عضو و واحد معرفی کننده در تخصیص مزایا و بودجه تصمیم گیری شود.

ماده ۲۳ - حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف میان طرفین ، ابتدا موضوع از طریق مذاکره میان طرفین حل و فصل می شود و در غیر این صورت نظردفتر حقوقی دانشگاه در موضوع مورد اختلاف فصل الخطاب است.

ماده ۲۴ - در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات در این شیوه نامه پیش بینی نگردیده؛ تا وضع مقررات جدید یا تهیه دستورالعملهای مورد نظر، مقررات قبلی که با مفاد این شیوه نامه مغایرت نداشته باشد، ملاک عمل است. ضمناً دستورالعملهای مورد نیاز دانشگاه در خصوص اساتید مدعو با پیشنهاد "کمیته جذب استادان مدعو و متخصصان خارجی و بین الملل" و تایید هیات رئیسه دانشگاه اجرایی خواهد بود.

ماده ۲۵ - مسوولیت پاسخگویی به ابهامات و تفاسیر و سوالات مطروحه در خصوص مفاد این شیوه نامه به عهده "کمیته جذب استادان مدعو و متخصصان خارجی و بین الملل" دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۶ - تصویب و اجرا

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۲۰ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.